

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio y donde se obtienen)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	EMISION DE LINEAS DE FABRICA	Requisito previo para todos los trámites de permisos, fraccionamiento y urbanización	En la ventanilla única de atención al público de la dirección de planificación, el usuario debe adquirir el FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 2 y el FORMULARIO CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA PARA CONSTRUCCION	1. COPIA DE LA ESCRITURA REGISTRADA 2. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ADEUDAR A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA CONSTRUCCION 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 5, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		http://semaplaghna.gov.ec/legajo/2020/2412/20mabnaa.pdf	Ventanilla	No			41	41	100%
2	EMISION DE USOS DE SUELO		VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION el usuario debe adquirir: 1. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 2, FORMULARIO CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA Y USO DE SUELO	1. COPIA DE LA ESCRITURA REGISTRADA 2. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ADEUDAR A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		http://semaplaghna.gov.ec/legajo/2020/2412/20mabnaa.pdf	Ventanilla	No			38	38	100%
3	EMISION DE LINEAS DE FABRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO		VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION 1. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 2, FORMULARIO CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO	1. COPIA DE LA ESCRITURA REGISTRADA 2. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ADEUDAR A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 5, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		http://semaplaghna.gov.ec/legajo/2020/2412/20mabnaa.pdf	Ventanilla	No			41	41	100%
4	EMISION DE LINEAS DE FABRICA PARA TRABAJOS VARIOS		VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION 1. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 2, FORMULARIO CERTIFICADO DE SOLICITUD DE VARIOS TRABAJOS	1. COPIA DE LA ESCRITURA REGISTRADA 2. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ADEUDAR A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		http://semaplaghna.gov.ec/legajo/2020/2412/20mabnaa.pdf	Ventanilla	No			38	38	100%
5	APROBACION DE PLANOS DE CONSTRUCCION		VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION 1. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS	1. COPIA DE LA ESCRITURA REGISTRADA 2. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ADEUDAR A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA CONSTRUCCION 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 5, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		http://semaplaghna.gov.ec/legajo/2020/2412/20mabnaa.pdf	Ventanilla	No			8	8	100%
6	APROBACION DE PLANOS DE SUBDIVISION		VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION 1. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 2, FORMULARIO CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA PARA ESCRITURACION Y REGISTRO	1. COPIA DE LA ESCRITURA REGISTRADA 2. COPIA DE DOCUMENTOS PERSONALES 3. COPIA DEL FORMULARIO DE NO ADEUDAR A LA INSTITUCION 4. LINEA DE FABRICA PARA CONSTRUCCION 5. FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS 5, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		http://semaplaghna.gov.ec/legajo/2020/2412/20mabnaa.pdf	Ventanilla	No			3	3	100%
7	DEVOLUCION DE FONDOS DE GARANTIA		EL USUARIO DEBE ACUDIR A LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE PLANIFICACION FORMULARIO DE SERVICIOS TECNICOS	SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE PLANIFICACION 2 COPIA DEL PAGO DE FONDO DE GARANTIA	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		http://semaplaghna.gov.ec/legajo/2020/2412/20mabnaa.pdf	Ventanilla	No			8	8	100%
8	CERTIFICADO DE AVALUO Y ACTUALIZACION CATASTRAL		EL USUARIO DEBE ACUDIR A LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO AVALUOS Y CATASTROS	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CEDULA DE CIUDADANIA DEL VENDEDOR Y COPROPIADOR, PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, PLANO PREFERAL IMPRESO Y DIGITAL	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		http://semaplaghna.gov.ec/legajo/2020/2412/20mabnaa.pdf	No	No			121	121	100%
9	AUTORIZACION PARA EL OTORGAMIENTO DE ESCRITURAS PUBLICAS AREA URBANA		EL USUARIO DEBE ACUDIR A LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO AVALUOS Y CATASTROS	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, LINEA DE FABRICA, CEDULAS DE CIUDADANIA VENDEDOR Y COPROPIADOR	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		http://semaplaghna.gov.ec/legajo/2020/2412/20mabnaa.pdf	Ventanilla	No			42	42	100%
10	CERTIFICADO DE POSER BIENS CATASTRALES		EL USUARIO DEBE ACUDIR A LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO AVALUOS Y CATASTROS	CEDULA DE CIUDADANIA, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE ESCRITURAS	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		http://semaplaghna.gov.ec/legajo/2020/2412/20mabnaa.pdf	Ventanilla	No			121	121	100%
11	CERTIFICADO DE NO POSER BIENS CATASTRALES		EL USUARIO DEBE ACUDIR A LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO AVALUOS Y CATASTROS	CEDULA DE CIUDADANIA	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general		http://semaplaghna.gov.ec/legajo/2020/2412/20mabnaa.pdf	Ventanilla	No			20	20	100%

12	Publicidad Comercial: Comprende cuffas comerciales, publicidad de instituciones públicas	EL USUARIO ACUDE A LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE COMUNICACION PARA Suscribir un contrato en formato prediseñado y pre-numerado	Nombres, apellidos y numero de cedula de la persona que requiere el servicio	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	05H00 a 20H30	Gratis		Ciudadanía en general		http://sistemaspublicos.com.co/portal/2411/2015/04/04	Ventanilla	No			563	563	100%
13	Publicidad Comercial: Comprende cuffas comerciales, publicidad de instituciones públicas	EL USUARIO ACUDE A LA VENTANILLA DE ATENCION AL PUBLICO DIRECCION DE COMUNICACION PARA Suscribir un contrato en formato prediseñado y pre-numerado	Nombres, apellidos y numero de cedula de la persona que requiere el servicio	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	05H00 a 20H30	Con Costo		Ciudadanía en general		http://sistemaspublicos.com.co/portal/2411/2015/04/04	Ventanilla	No			759	759	100%
14											Ventanilla	No			759	759	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/07/2015							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										Dirección de Planificación							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):										Arq. Edgar Aguiar							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										edgar_aguiar@sumail.com							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										32714242							